



Modèle de lettre pour qu'un parent demande une évaluation de transition de l'école

Note: C'est un modèle de lettre pour demander une évaluation de transition de l'éducation spéciale pour déterminer des services pour les jeunes âgés de 14-22 ans pour s'assurer qu'ils puissent vivre, travailler et/ou poursuivre l'école postsecondaire aussi indépendant que possible lorsqu'ils sortent de l'éducation spéciale.

L'école doit fournir une évaluation dans les 30 jours de classe et tenir une réunion d'équipe dans les 45 jours de classe à compter de la date du consentement du parent à l'évaluation.

Votre nom

adresse

RE: noms des élèves, classe, date de naissance

Date:

Cher/Chère

Je suis la mère/le père de _____. Par cette lettre, je demande officiellement une évaluation de transition. En particulier, veuillez me fournir l'âge formel et informel approprié à l'évaluation de transition nécessaire pour évaluer les besoins individuels liés à la formation, l'éducation, l'emploi et la vie autonome de mon enfant dans l'avenir -- en tenant compte des points forts, préférences, et intérêts de _____. Je suppose que cela comprendra, sans s'y limiter, une entrevue structurée d'un élève et un parent, ainsi qu'une évaluation de l'auto-détermination.

Je comprends que je dois donner mon autorisation écrite pour que ces tests soient effectués. J'ai hâte de recevoir les formulaires appropriés pour donner mon consentement pour les évaluations dans les cinq jours de classe.

En ce moment, je voudrais également demander une copie de toutes les évaluations deux jours avant la réunion prévue de l'équipe.

Je vous remercie de votre réponse immédiate à cette requête.

Veuillez agréer mes salutations distinguées,

(signez et écrivez votre nom en lettres majuscules)