# Liste de vérification/calendrier des services de MAC

| Liste de vérification/calendrier des services de transition | Âge 13 | Âge 14 | Âge 15 | Âge 16 | Âge 17 | Âge 18 | Âge 19 | Âge 20 | Âge 21 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Prenez soin de discuter la transition lors de la réunion d'équipe dans l'année qui précède le quatorzième anniversaire de l'étudiant et de demander des évaluations de transition (formelles et informelles) pour que les soutiens et services de transition débutent à l'âge de 14 ans. | X | | | | | | | | |
| Assurez-vous que les buts et objectifs post-secondaires du IEP annuel sont basés sur des évaluations de transition adaptées à l'âge.. | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Assurez-vous que l'étudiant est invité et assiste aux réunions du IEP. Déterminez avec l'équipe ce qu'il faut pour préparer l'étudiant à participer de manière efficace. | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Si un organisme de services aux adultes fournira les services de transition à l'étudiant, assurez-vous que le district scolaire invite l'organisme à la réunion de l'équipe. | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Prenez soin de remplir un formulaire de planification de transition [*Transition Planning Form* (TPF)] lors de la réunion d'équipe une fois les évaluations de transition faites. | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Assurez-vous d'intégrer les résultats des évaluations de transition et le TPF dans le IEP comme buts, objectifs et services de transition. | | X | X | X | X | X | X | X | X |

| Liste de vérification/calendrier des services de transition | Âge 13 | Âge 14 | Âge 15 | Âge 16 | Âge 17 | Âge 18 | Âge 19 | Âge 20 | Âge 21 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Veillez à ce que la capacité fontionnelle de la vie autonome appropriée pour ce groupe d'âge est enseignée (y compris, mais sans s'y limiter: au transport, la sécurité, les services bancaires, l'autogestion, les besoins médicaux, les options de logement, les interactions dans l'utilisation du PCA du quartier, etc.) selon les besoins. | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Prenez soin que les compétences appropriées pour ce groupe d'âge pour le fonctionnement au travail soient dispensées sur les lieux de travail en function des besoins (y compris, mais sans s'y limiter : à remplir des formulaires, aux techniques d'entrevue, à la gestion du temps, les compétences sociales, l'emploi rémunéré, le jumelage en situation de travail, etc.) selon les besoins. | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Veillez à ce que les compétences appropriées à l'âge sont enseignées pour aider l'étudiant à l'école post-secondaire (y compris, mais sans s'y limiter à: l'identification et l'application à l'université, en choisissant des cours de préparation appropriés à l'université au lycée, l'obtention d'un hébergement, la gestion du temps, les compétences sociales, les compétences d'auto-défense, les besoins de la technologie assistée, etc.) si nécessaire. | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Veillez à ce que le district scolaire fasse une recommandation auprès d'un organisme de services pour adultes en vertu de l'article 688, deux ans avant d'être diplomé ou avant le vingt-deuxième anniversaire de l'étudiant. | | | | X | X | X | X | X | X |
| Décidez avec l'étudiant si les questions liées à l'éducation, y compris le IEP, doivent être partagées ou déléguées, si nécessaire.. | | | | | X | X | | | |
| Assurez-vous que l'étudiant ait une connaissance, adaptée à lâge, | | X | X | X | X | X | X | X | X |

| Liste de vérification/calendrier des services de transition | Âge 13 | Âge 14 | Âge 15 | Âge 16 | Âge 17 | Âge 18 | Âge 19 | Âge 20 | Âge 21 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| des lois qui régissent les jeunes et les adultes handicapés (IDEA, ADA, 504 ET 688). | | | | | | | | | |
| Prenez soin d'avoir les documents nécessaires dans les relevés de notes de l'étudiant pour l'université, par example un plan 504, les évaluations récentes, etc. si l'étudiant souhaite divulguer son handicap. | | | | | X | X | X | X | X |
| Envisagez d'autres options de services pour adultes, par example la tutelle, proxy de soins de santé, foyers d'accueil pour adultes, etc. qui peuvent être mieux pour votre famille et vérifiez qu'ils sont en place lors du dix-huitième anniversaire du jeune étudiant. | | | | X | X | X | | | |
| Abordez les compétences nécessaires aux questions d'auto-identification à l 'université, au travail et dans la communauté. | | | X | X | X | X | X | X | X |
| Faites une demande d'assurance maladie auprès de Mass Health (si vous avez déjà l'assurance Mass Health, prenez soin de vérifier si vous devez présenter une demande comme adulte). L'âge de 19 ans une fois atteint, l'admissibilité de l'étudiant repose sur son propre revenu. | | | | | X | | | | |
| Déposez une demande pour le SSI (la demande peut être faite plus tôt si le jeune étudiant est dans un placement résidentiel ou s'il est un jeune à faible revenu). | | | | | X | | | | |
| Assurez-vous que les étudiants du sexe masculin s'inscrivent pour le service militaire à 18 ans. (Ne pas le faire peut affecter certains avantages du gouvernement) | | | | | | X | | | |

*© Massachusetts Advocates for Children 8-20-13*
*25 Kingston St. 2nd Floor*
*Boston MA 02111*